

ZARZĄDZENIE NR 134/2025
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 4 listopada 2025 roku

w sprawie: **Regulaminu organizacyjnego działalności Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej**

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1571, z późn. zm.), wprowadza się do stosowania Regulamin organizacyjny działalności Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

- Zarządzenie nr 95/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 5.03.2021 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego działalności Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej,
- Zarządzenie nr 143/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 18.06.2021 roku w sprawie aktualizacji wzoru umowy wydawniczej – Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacyjnego działalności Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej (Zarządzenie nr 95/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 5.03.2021 roku).

§ 3

Treść merytoryczna niniejszego zarządzenia została opracowana pod nadzorem prorektora ds. nauki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej


Dr hab. inż. Marek Warzecha, prof. PCz

Radca prawny
Artur Zubkiewicz




**Regulamin organizacyjny
działalności Wydawnictwa
Politechniki Częstochowskiej**

Rozdział I

Podstawy działalności

1. Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, zwane dalej Wydawnictwem, jest jednostką ogólnouczelnianą, powołaną na podstawie Statutu Politechniki Częstochowskiej w celu dokumentowania działalności naukowej, obsługi dydaktycznej i poligraficznej Politechniki Częstochowskiej, zwanej dalej Uczelnią. Działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego działalności Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej, zwanego dalej Regulaminem, realizując zlecenia składane przez jednostki Uczelni, inne podmioty, instytucje oraz osoby upoważnione, zwane dalej Zamawiającym.
2. Wydawnictwo podlega bezpośrednio prorektorowi ds. nauki.
3. Zakres działalności Wydawnictwa obejmuje:
 - 1) wydawanie i rozpowszechnianie publikacji w formie drukowanej i elektronicznej:
 - a) monografii i rozpraw naukowych,
 - b) wydawnictw ciągłych,
 - c) materiałów naukowych i konferencji tematycznych,
 - d) podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych,
 - e) materiałów informacyjnych, promocyjnych i katalogów,
 - f) akcydensów;
 - 2) działalność poligraficzną;
 - 3) sprzedaż stacjonarną i internetową publikacji i materiałów promocyjnych Uczelni.
4. Wydawnictwo reprezentuje Uczelnię na ogólnopolskich imprezach związanych z promocją publikacji naukowych i akademickich, systematycznie przekazuje informacje o nowościach wydawniczych oraz współpracuje z instytucjami zewnętrznymi o charakterze naukowym.
5. Działalnością Wydawnictwa kieruje jego kierownik, sprawując nadzór nad właściwym przebiegiem prac związanych z procesem wydawniczym i poligraficznym.
6. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie cyklu wydawniczego;
 - 2) przygotowywanie i opracowywanie sprawozdań dotyczących działalności wydawniczej, sporządzanie planów finansowych związanych z funkcjonowaniem jednostki;

- 3) ustalanie polityki wydawniczej z władzami Uczelni;
 - 4) wnioskowanie zmian personalnych dotyczących podległej jednostki (zatrudnianie pracowników, awanse, nagrody itp.);
 - 5) przedkładanie wniosków dotyczących rozbudowy i unowocześniania sprzętu komputerowego oraz poligraficznego;
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP oraz dyscypliny pracy przez pracowników Wydawnictwa.
7. Organizacja pracy w Wydawnictwie obejmuje następujące zakresy:
- 1) prowadzenie pełnej ewidencji działalności wydawniczej;
 - 2) prowadzenie ewidencji zleceń na usługi związane z drukiem i kontrola ich wykorzystania pod kątem zgodności ze zgłoszonym przez jednostki organizacyjne Uczelni zapotrzebowaniem;
 - 3) sprawy administracyjne (prowadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych tytułów, autorów, zleceń oraz kosztów, dokumentacji związanej z funkcjonowaniem jednostki);
 - 4) redakcja:
 - a) językowa (opracowanie językowe, adiustacja, współpraca z autorem/redaktorem, korekty i rewizje),
 - b) techniczna (skład, formatowanie, opracowanie materiału ilustracyjnego, projekt i przygotowanie okładek);
 - 5) poligrafia (przygotowanie projektów graficznych, druk, oprawa, prace introligatorskie);
 - 6) promocja, rozpowszechnianie, dystrybucja publikacji (przekazywanie egzemplarzy bibliotecznych, umowy z księgarniami, hurtowniami i serwisami internetowymi, organizacja i uczestnictwo w targach książki), sprzedaż stacjonarna i internetowa publikacji i materiałów promocyjnych Uczelni.

Rozdział II

Procedury publikowania i recenzowania

1. Wydawnictwo dokłada wszelkich starań, by zapewnić najwyższe standardy akademickie i edytorskie publikowanych prac. W zakresie etyki publikacyjnej i rzetelności naukowej kieruje się wytycznymi Committee on Publication Ethics (COPE), mającymi na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, jak również wskazówkami zawartymi w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego. Etyczne postępowanie obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczestników procesu wydawniczego.

2. Jako definicję monografii naukowej i artykułu naukowego Wydawnictwo przyjmuje wytyczne wskazywane przez aktualne przepisy prawa.
3. Prace naukowe przeznaczone do opublikowania podlegają procedurom recenzowania. Bez recenzji mogą być publikowane prace o charakterze informacyjnym, promocyjnym, streszczenia, książki okolicznościowe.
4. Osobne procedury recenzowania są stosowane wobec wydawnictw ciągłych, w przypadku których wydawcą jest Politechnika Częstochowska.
5. Niezależnie od rodzaju pracy zgłoszonej do wydania:
 - 1) Recenzja powinna być wykonana przez niezależnych recenzentów powołanych spośród pracowników naukowych jednostek niezatrudniających autora/redaktora pracy;
 - 2) Recenzentem powinien być specjalista z danej dyscypliny naukowej;
 - 3) Recenzja powinna oceniać: wybór tematu, warsztat i metodykę, znaczenie na tle dotychczasowego stanu badań, poprawność merytoryczną;
 - 4) Recenzja musi mieć formę pisemną i nie może stanowić jedynie opisu recenzowanej pracy, ale jej pogłębioną i uzasadnioną opinię;
 - 5) Recenzja powinna zawierać jasną i ostateczną konkluzję stwierdzającą, czy pracę można wydać, wydanie pracy jest możliwe po wprowadzeniu poprawek, praca nie nadaje się do druku w przedstawionej formie;
 - 6) Recenzenta obowiązuje zasada poufności, nie może on konsultować treści swojej recenzji, a także jej upowszechniać.
6. Czynności związane z procesem recenzowania:
 - 1) Doboru recenzentów z danej dyscypliny naukowej dokonuje właściwa Rada Dyscypliny Naukowej, w przypadku podręczników i skryptów dokonuje właściwa Rada Programowa;
 - 2) Autor/redaktor pisemnie zwraca się do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej/Rady Programowej, za pośrednictwem kierownika Rady Dyscypliny Naukowej/Rady Programowej, z prośbą o wyznaczenie recenzentów pracy. Autor/redaktor może zaproponować nazwiska recenzentów (w liczbie od trzech do pięciu, w uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie);
 - 3) Rada Dyscypliny Naukowej/Rada Programowa pisemnie informuje Wydawnictwo o ostatecznym wyborze recenzentów;
 - 4) Po wyborze recenzentów Zamawiający przesyła recenzentom pracę wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 5) W przypadku prac pochodzących spoza Uczelni pracę wraz z dokumentami do recenzentów wysyła Wydawnictwo;



- 6) W zależności od otrzymanych recenzji praca jest kierowana do autora/redaktora w celu ustosunkowania się do nich i wprowadzenia zmian (autorowi/redaktorowi przysługuje prawo nieuwzględnienia zastrzeżeń recenzentów, uzasadnienie musi być złożone na piśmie). W przypadku recenzji negatywnej po poprawie można wysłać pracę do ponownej recenzji.
7. W zależności od rodzaju publikacji ustala się następującą wymaganą liczbę recenzji:
 - 1) monografia naukowa w postępowaniu o nadanie tytułu i stopnia naukowego – minimum dwie recenzje zewnętrzne;
 - 2) monografia, podręcznik akademicki, praca zbiorowa – minimum jedna recenzja zewnętrzna;
 - 3) skrypt – jedna recenzja;
 - 4) wydawnictwa ciągłe – minimum jedna recenzja.Oryginały recenzji są przechowywane i archiwizowane w Wydawnictwie (nie dotyczy wydawnictw ciągłych).
8. Cykl wydawniczy każdej pracy otwiera się po złożeniu przez Zamawiającego: Wniosku wydawniczego (Załącznik nr 1), Oświadczenia autora/współautora (Załącznik nr 2a lub 2b), oryginału recenzji oraz wydruku egzemplarza pracy wraz z wersją elektroniczną po poprawkach.
9. Priorytet w kolejności wydawania stosuje się dla monografii naukowych w postępowaniu o nadanie tytułu i stopnia naukowego.
10. Rejestracja, prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wydawniczej wydawnictw ciągłych (czasopisma, zeszyty naukowe, serie wydawnicze) należy do Zamawiającego. Redaktor naczelny, przekazując dany numer do opracowania redakcyjnego, składa Oświadczenie redaktora naczelnego czasopisma (Załącznik nr 3).
11. Do dokumentowania etapów cyklu wydawniczego stosuje się Protokół prac wydawniczych (Załącznik nr 4).
12. Regulamin, wzory dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia cyklu wydawniczego, wymogi edytorskie oraz ogólne zasady publikowania są zamieszczane i aktualizowane na stronie internetowej Wydawnictwa.

Rozdział III

Umowy i honoraria

1. Do sporządzania umów z autorami/redaktorami i recenzentami stosuje się wzory umów i rachunków aktualnie obowiązujące w Uczelni. Każdorazowo umowy te będą



przekazywane do Biura Prawnego w celu akceptacji.

2. Umowy z recenzentami sporządzają: Sekcja Finansowa – w przypadku wydziałów, Wydawnictwo – w przypadku jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych. Wysokość honorariów dla recenzentów jest ustalana przez Zamawiającego i stanowi jego koszt.
3. Zasady wypłacania honorariów dla autorów/redaktorów określa Umowa wydawnicza z autorem/Umowa wydawnicza z redaktorem (Załącznik nr 5a/Załącznik nr 5b). Umowę wydawniczą z autorami/redaktorami, w imieniu Uczelni jako Wydawcy, przygotowuje Wydawnictwo.
4. Nie zawiera się umów wydawniczych w przypadku wydawania materiałów konferencyjnych, informacyjnych, promocyjnych.
5. W przypadku prac pochodzących spoza Uczelni jest zawierana umowa na wydanie danej publikacji, precyzująca zasady jej wydania, finansowania i rozpowszechniania.

W tym przypadku Wydawnictwo może sporządzić umowy dla recenzentów.

Rozdział IV

Zasady finansowania i rozliczania publikacji

1. Na wniosek Zamawiającego na podstawie przedstawionych danych lub danych zawartych we Wniosku wydawniczym (Załącznik nr 1) sporządza się Kalkulację (Załącznik nr 6), która zawiera wstępne koszty Wydawnictwa. W przypadku zmiany danych Wydawnictwo sporządza nową Kalkulację. Kalkulację przedstawia się do akceptacji Zamawiającemu.
2. W przypadku materiałów konferencyjnych, wydawnictw ciągłych i innych wydawnictw krótkoterminowych, dla których nie można określić na początku cyklu wydawniczego wszystkich danych potrzebnych do przygotowania Kalkulacji, dopuszcza się możliwość sporządzenia tylko Rozliczenia (Załącznik nr 7).
3. Kalkulacja i Rozliczenie zawierają:
 - 1) koszty bezpośrednie: honoraria, koszty prac wydawniczych i koszty materiałów;
 - 2) koszty pośrednie: 30% koszty ogólnouczelniane (dot. prac pochodzących spoza Uczelni) i koszty rozpowszechniania;
 - 3) zysk i podatek VAT (dot. prac pochodzących spoza Uczelni) oraz kwotę do zapłaty.

W przypadku publikacji materiałów konferencyjnych w postaci monografii, streszczeń, prac zbiorowych i numerów czasopism wydawanych przez Politechnikę Częstochowską Kalkulacja będzie zawierała proporcjonalne koszty

- ponoszone przez uczestników spoza Uczelni.
4. Ceny dla poszczególnych tytułów są zatwierdzane przez prorektora ds. nauki na podstawie Wyceny publikacji (Załącznik nr 8). Cena danego tytułu zawiera koszty wytworzenia egzemplarza książki oraz zysk od 50%. Wycena wersji elektronicznej publikacji stanowi 60% ceny wersji papierowej.
 5. Rozliczenie (Załącznik nr 7), zaakceptowane przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia noty obciążeniowej lub faktury. Przekazanie egzemplarzy Zamawiającemu następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 9). Egzemplarze przeznaczone do dalszego rozpowszechniania drukowane będą sukcesywnie (druk na żądanie) w miarę zapotrzebowania. Taka procedura nie obowiązuje w przypadku prac nierozpowszechnianych przez Wydawnictwo.
 6. W przypadku prac pochodzących spoza Uczelni na początku cyklu wydawniczego Zamawiający przekazuje Wydawnictwu 70% kosztów wynikających z Kalkulacji (Załącznik nr 6). Resztę należności Zamawiający wpłaca po zakończeniu cyklu wydawniczego, według Rozliczenia (Załącznik nr 7) ostatecznych kosztów wydania publikacji.
 7. Zamknięcie cyklu wydawniczego może nastąpić po pięciu latach kalendarzowych od otwarcia zlecenia lub wcześniej na wniosek Zamawiającego/Autora/Redaktora.

Rozdział V

Zasady magazynowania i rozpowszechniania oraz promocja

1. Po zakończeniu druku zamówionych egzemplarzy Wydawnictwo rozprowadza je w następujący sposób:
 - 1) egzemplarze dla autora lub redaktora;
 - 2) egzemplarze dla Zamawiającego;
 - 3) egzemplarze biblioteczne (w tym wysyłka obowiązkowa);
 - 4) egzemplarze biblioteczne dla Biblioteki Głównej PCz (zwanej dalej BG PCz) – pięć egzemplarzy;
 - 5) egzemplarze dla Wydawnictwa – min. dwa egzemplarze.Wydawnictwo może przekazać BG PCz Protokołem zdawczo-odbiorczym (Załącznik nr 9) dodatkową liczbę książek po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Koszty wytworzenia egzemplarzy bibliotecznych (nieprzeznaczonych do sprzedaży) ponosi Zamawiający.
2. Sprzedaż egzemplarzy odbywa się w następujący sposób:
 - 1) sprzedaż wysyłkowa – realizacja zamówień;

- 2) sprzedaż detaliczna w siedzibie Wydawnictwa oraz na imprezach kulturalnych i wydarzeniach okolicznościowych, tj. targach książki, kiermaszach książki itp.;
- 3) lokowanie wersji elektronicznych publikacji w serwisach internetowych na podstawie zawartych umów.

Wydawnictwo może udzielić stałym kontrahentom i odbiorcom rabatu w wysokości od 5% do 30% od ceny katalogowej lub w wysokości wynikającej z podpisanych umów. W przypadku sprzedaży książek uszkodzonych, pochodzących ze zwrotów lub nieznajdujących nabywców w dłuższym okresie (trzy lata od zakończenia cyklu wydawniczego) kierownik Wydawnictwa, po uzyskaniu akceptacji prorektora ds. nauki, może dokonać przeceny danego egzemplarza lub wybranego tytułu. Rozliczenia za sprzedane egzemplarze mają formę bezgotówkową.

3. Przekazywanie egzemplarzy Zamawiającemu/Autorowi/Redaktorowi odbywa się na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 9).
4. Informacja o wydaniu publikacji jest zamieszczana na stronach internetowych: Wydawnictwa, Uczelni, Sklepu Politechniki Częstochowskiej, serwisu e-ISBN prowadzonego przez Bibliotekę Narodową, na platformach i w repozytoriach oraz mediach społecznościowych.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu wydawniczego w Wydawnictwie jest Politechnika Częstochowska.
2. Podstawę prawną działań Wydawnictwa w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowią aktualnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i europejskiego.
3. Wydawnictwo jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych niezbędnych i wyłącznie związanych z realizacją swojego zakresu działalności.
4. Wydawnictwo podczas realizacji swojego zakresu działalności dokłada wszelkich starań, aby ochrona danych osobowych była zapewniona zarówno w systemach tradycyjnych, jak i teleinformatycznych.
5. Aktualna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla autorów/redaktorów publikacji jest zamieszczona na stronie internetowej Wydawnictwa.



.....
Nr sprawy

Częstochowa, dn.

Wniosek Wydawniczy

1. Autor/Redaktor*:
2. Tytuł:
3. Rodzaj publikacji **:
 monografia podręcznik skrypt wydawnictwo ciągłe inne
4. Zamawiający:
5. Źródło finansowania:
6. Dane do kalkulacji:
 - 1) Liczba zamawianych egzemplarzy:
 - a) autor: b) zamawiający: c) Wydawnictwo:
 - d) biblioteki: e) BG PCz:
 - 2) Forma wydania **:
 - a) drukowana
 - b) elektroniczna: e-book lub open access
 - 3) Format wydania **: A4 B5 A5 inny
 - 4) Standard wydania **:
 - a) oprawa: miękka twarda
 - b) druk środka: czarno-biały kolor
 - c) rodzaj papieru: zwykły satyna kreda
 - d) gramatura papieru: 80 g/m² 100 g/m² 120 g/m²
 - e) inny:
7. Uwagi:

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis dysponenta środków finansowych

*Niepotrzebne skreślić.

**Zaznaczyć właściwe.



.....
Imię i nazwisko

.....
Uczelnia/jednostka

.....
tel./e-mail

Oświadczenie Autora/Współautora*

Oświadczam, że przekazany do Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej utwór pt.:

.....
.....
jest mojego autorstwa/współautorstwa* i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie był dotąd publikowany. Przenoszę na Politechnikę Częstochowską jako Wydawcę autorskie prawa majątkowe. Prawa obejmują wpływy z ewentualnej sprzedaży publikacji oraz następujące pola eksploatacji:

- utwalenie techniką drukarską i cyfrową,
- zwielokrotnienie określoną techniką,
- wprowadzenie do obrotu, użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- rozpowszechnianie w całości lub części (streszczeń/abstraktów) w sieciach informatycznych, w tym komputerowych (Internet, sieci lokalne).

Zgodnie z uwagami zawartymi w recenzjach wprowadzono poprawki, zmiany i uzupełnienia. Wydawnictwo ma prawo dokonania koniecznych zmian utworu, wynikających z opracowania redakcyjnego, nie naruszających uprawnień autora w zakresie autorskich praw osobistych. Ponadto jako autor zapewniam, że utwór jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych zapożyczeń z innego dzieła, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Wydawcy, oraz że moje prawa autorskie do tego utworu nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem. Mój wkład w powstanie utworu wynosi %. Jednocześnie zapewniam, że wszystkie podmioty, które przyczyniły się do powstania utworu, zostały ujawnione jako współautorzy bądź wymienione będą w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.



Wydawca zwraca uwagę, że w przypadku korzystania z AI należy umieścić informację na końcu utworu, bezpośrednio nad bibliografią: „Deklaracja użycia AI w procesie pisania”, określając narzędzie, czas i powód użycia.

Wydawca zwraca uwagę, że w przypadku umieszczenia w utworze rysunków, fotografii, tabel lub fragmentów tekstu będących cudzą twórczością wymagane jest wyraźne wskazanie źródła nie tylko w wykazie literatury, lecz także w podpisie pod rysunkiem, fotografią, tabelą itp. oraz zezwolenie Autora przedrukowanego fragmentu. Uzyskanie zezwolenia należy do obowiązków autora. Brak zgody Autora oraz podania źródła jest naruszeniem praw autorskich i pociąga za sobą wszelkie skutki prawne. Te postanowienia prawa autorskiego dotyczą zarówno zaczerpnięć z dzieł polskich, jak i zagranicznych (podstawa prawna – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

.....
podpis Autora/Współautora*



.....
name and surname

.....
University/unit

.....
tel./e-mail address

Author's/Co-Author's* Statement

I hereby declare that the work submitted to The Publishing Office of Czestochowa University of Technology, entitled:

.....
.....
.....

is my authorship/co-authorship* and is not subjected to the rights of third parties and has not been previously published. I transfer proprietary copyrights to Czestochowa University of Technology, as to the Publisher. The copyrights include revenue from the potential sales of the publication and the following fields of exploitation:

- fixation by printing and digital techniques,
- reproduction by any specified technique,
- introduction to the market, lending for use, and renting of the original work or its copies,
- storage of the work in computer memory,
- distribution of the work or its parts (summaries/abstracts) in IT networks, including computer networks (the Internet, local networks).

Corrections, modifications and additions have been introduced in accordance with the reviewer's comments. The Publisher has the right to make necessary editorial changes to the work, provided they do not infringe Author's moral rights. Furthermore, as the Author I assure that the work is an original, and does not contain any content borrowed from other works that could result in Publisher's liability, and that my copyrights on the work are not limited to the extent covered by this statement. My contribution to the creation of the work amounts to %. At the same time, I assure that all entities contributing to the creation of the work have been



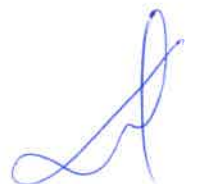
disclosed as co-authors, or will be listed in the acknowledgements section of the publication.

The Publisher emphasizes that if AI has been used in the process of creating the work, the following statement should be included at the end of the work, directly above the bibliography: "Declaration of the use of AI in the writing process", specifying the tool, time and reason for use.

The Publisher notes that if the work contains drawings, photographs, tables, or text excerpts that are someone else's work, it is required to clearly indicate the source, not only in the bibliography, but also in the caption of the drawing, photograph, table, etc., and obtain the original Author's permission. Obtaining the permission is the Author's responsibility. The lack of such consent and source indication is a copyright infringement and may result in legal consequences. The provisions of copyright apply to the borrowings from both Polish and foreign works (legal basis – Act of 4 February 1994 on Copyright and Related Rights).

.....
Autor's/Co-Author's signature*

*Delete as appropriate.



.....

Częstochowa, dn.

Nr sprawy

Oświadczenie redaktora naczelnego czasopisma

Niniejszym przekazuję do opracowania redakcyjnego i opublikowania:

tytuł czasopisma, numer, rok wydania:

.....

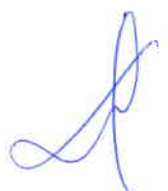
.....

.....

Oświadczam, że autorzy poszczególnych artykułów złożyli stosowne oświadczenia o przeniesieniu praw majątkowych na Politechnikę Częstochowską jako Wydawcę. W przekazanym tekście zostały uwzględnione uwagi recenzentów.

.....

podpis redaktora naczelnego



.....
Nr sprawy

Protokół prac wydawniczych

Autor/Redaktor*:

Tytuł:

Rodzaj publikacji:			Liczba zamawianych egz.:	
Autor:	Zamawiający:	Biblioteki:	BG PCz:	Wydawnictwo:
Wersja: drukowana/e-book/open access*			Druk: czarno-biały/kolor/wymiana kartek*	
Format wydania: B5/A4/inny*			Oprawa: miękka/twarda*	Sprzedaż: tak/nie*

Zleceniodawca:	Data	Podpis
1. Otwarcie sprawy		
2. Kalkulacja		
3. Wniosek wydawniczy		
4. Recenzja		
5. Wydruk i wersja elektroniczna pracy		
6. Oświadczenie autora/współautora/red. naczelnego		
7. Rozpoczęcie cyklu wydawniczego/Umowa wydawnicza*		

Data rozpoczęcia	Podpis	Data zakończenia	Podpis
------------------	--------	------------------	--------

Redakcja			
1.	Redakcja językowa <input type="checkbox"/> korekta bibliografii i przypisów <input type="checkbox"/> korekta językowa <input type="checkbox"/> konsultacje z autorem		
2.	Redakcja techniczna		

	<input type="checkbox"/> skład i typografia <input type="checkbox"/> opracowanie: graficzne/ilustracyjne/programowe* <input type="checkbox"/> wprowadzenie korekt i wydruk próbny				
3.	Projekt okładki				
4.	Korekta autorska				
5.	Wprowadzenie korekty autorskiej				
6.	Przygotowanie wersji elektronicznej				
7.	Akceptacja wersji finalnej przez autora/redaktora				
8.	Zgoda Wydawcy na publikację				
9.	Obliczenie objętości wynikowej w ark. wyd.				
Prace poligraficzne					
1.	Druk				
2.	Prace introligatorskie – oprawa: <input type="checkbox"/> miękka <input type="checkbox"/> twarda				
Rozpowszechnianie – wysyłka egzemplarzy bibliotecznych					
Zakończenie cyklu wydawniczego					

*Niepotrzebne skreślić.

.....

Nr sprawy

.....

Nr umowy

Umowa wydawnicza z Autorem

Zawarta w Częstochowie dnia pomiędzy: Politechniką Częstochowską,
z siedzibą w Częstochowie, przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, zwaną w dalszej części umowy
Wydawcą, którą reprezentują:

Prorektor ds. nauki

oraz Dyrektor ds. finansowych

a Panią/Panem:

nr dowodu osobistego:

zamieszkałą/-ym:,

zwaną/-ym dalej Autorem.

§ 1

1. Autor publikacji zatytułowanej:

.....
.....
.....

zwanej dalej Utworem, oświadcza, że:

- 1) Utwór, będący przedmiotem niniejszej umowy, jest rezultatem jego własnej twórczości i nie narusza praw autorskich osób trzecich;
- 2) jego prawa autorskie do przedmiotowego Utworu nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową;
- 3) stworzył Utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy zawartego z Wydawcą*.

2. Tytuł Utworu może być zmieniony za porozumieniem stron.

3. Strony ustalają, że Utwór ukaże się w formie drukowanej/elektronicznej* i ustalają następujące brzmienie noty copyright:

© Copyright by Politechnika Częstochowska, Częstochowa rok wydania

© Copyright by Autor, Częstochowa rok wydania*



Publikacja udostępniona na licencji Creative Commons zgodnych z aktualnymi wzorami opublikowanymi przez organizację Creative Commons:

-*
4. Autor udziela zgody Wydawcy reprezentowanym przez Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej na rozpowszechnienie Utworu w formie otwartego dostępu (open access, creative commons), w celach niekomercyjnych pod warunkiem zachowania go w oryginalnej postaci, bez tworzenia utworów zależnych, począwszy od

§ 2

1. Z dniem podpisania niniejszej umowy Autor przenosi na Wydawcę wyłączne autorskie prawa majątkowe obejmujące wpływy z ewentualnej sprzedaży oraz w zakresie pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy:
 - 1) jego utwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) zwielokrotnienie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzenie do obrotu, użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) rozpowszechnianie utworu w całości lub części (streszczeń/abstraktów) w sieciach informatycznych, w tym komputerowych (Internet, sieci lokalne).
2. Rozporządzanie prawami, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo, językowo ani terytorialnie.
3. Prawa uzyskane na podstawie niniejszej umowy Wydawca może przenieść na osobę trzecią tylko po uprzednim otrzymaniu zgody Autora.
4. Autor zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy bez zezwolenia Wydawcy nie przygotowuje dla żadnego innego wydawcy takiego Utworu, który stanowiłby rozwinięcie lub skrót Utworu, którego dotyczy niniejsza umowa.

§ 3

1. Z tytułu przeniesienia na Wydawcę majątkowych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Autor otrzyma honorarium autorskie w wysokości i według ustaleń zawartych w § 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku wydania Utworu w wersji drukowanej Autor otrzyma egzemplarz/-rze/-rzy autorski/-ie/-ich książek nieprzeznaczonych do sprzedaży*.
3. W przypadku wydania Utworu w wersji elektronicznej (e-book) Autor otrzyma dostęp do ostatecznej wersji*.




4. Wartość przekazanych Autorowi egzemplarzy publikacji podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

1. Za wydanie utworu oraz z tytułu przeniesienia na Wydawcę majątkowych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z Utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Autor otrzyma honorarium w wysokości brutto 10% od wartości netto sprzedanych egzemplarzy. W przypadku Utworów wieloautorskich honorarium jest dzielone według wkładu procentowego w powstanie Utworu i wynosi następująco:*.
2. Honorarium Autorowi zostanie wypłacone w pierwszym kwartale po podliczeniu wartości sprzedanych egzemplarzy w poprzednim roku, z zastrzeżeniem, że wypłata nastąpi, gdy całkowita wartość należnego honorarium przekroczy kwotę 100 zł brutto, w przypadku Utworów wieloautorskich przez całkowitą wartość należnego honorarium należy rozumieć łączną kwotę honorarium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §*.
3. Za wydanie Utworu oraz z tytułu przeniesienia na Wydawcę majątkowych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z Utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Autor otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie złotych) wypłacone jednorazowo w ciągu 30 dni od daty rejestracji w systemie bibliotecznym Biblioteki Narodowej*.
4. Wydawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Z tego tytułu Autor przenosi nieodpłatnie na Wydawcę wyłączne autorskie prawa majątkowe wynikające z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z Utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy*.
5. Honorarium Autora podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
6. Autor oświadcza, iż posiada rachunek bankowy o następującym numerze: _____
_____. W przypadku zamknięcia ww. rachunku Autor zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego wskazania numeru aktualnego rachunku bankowego. Wskazanie nowego rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy*.

§ 5

1. Autor zobowiązuje się dostarczyć:
 - 1) utwór wykonany pod względem merytorycznym, formalnym i językowym ze starannością i na poziomie wymaganym przy wydawaniu tego typu utworu w formie książkowej;



- 2) jeden egzemplarz wydruku komputerowego pełnej i ostatecznej wersji tekstu wraz z wersją elektroniczną w programie komputerowym i formacie wymaganym przez Wydawcę, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy;
 - 3) kompletne i ostateczne wersje tabel, tablic, indeksów, bibliografii oraz spisy: treści, rycin, ilustracji, wykazy skrótów, określeń, słowniki podręczne zamieszczone w utworze, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Jeżeli Autor nie spełni zobowiązań wynikających z ust. 1, Wydawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
 3. Autor ponosi koszty wprowadzonych przez siebie zmian do utworu, o ile nastąpią one po rozpoczęciu prac redakcyjnych lub spowodują konieczność ponownego przeformatowania części lub całości tekstu. W tym przypadku Wydawca obciąży Autora dodatkowymi kosztami uzależnionymi od procentowych zmian wprowadzonych w całości pracy.
 4. Autor zobowiązuje się wykonać korektę autorską w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów do korekty. Brak dotrzymania terminu traktowany będzie jako wyrażenie zgody przez Autora na wydanie utworu w postaci przekazanej do korekty.

§ 6

1. Wydawca ma prawo do dokonywania w utworze zmian wynikających z opracowania redakcyjnego.
2. Wydawca ma obowiązek:
 - 1) uzyskać akceptację Autora przy wszelkich zmianach merytorycznych w utworze;
 - 2) umożliwić Autorowi przeprowadzenie korekty autorskiej w ustalonym terminie;
 - 3) szanować osobiste prawo Autora do utworu;
 - 4) wydać utwór i przystąpić do jego rozpowszechniania w ciągu 3 miesięcy od dnia jego wydania.
3. Autor upoważnia Wydawcę do korzystania z utworu w całości lub w postaci dowolnych fragmentów w celu promocji i reklamy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach: jednym/dwóch* dla Wydawcy i jednym dla Autora.

.....
Prorektor ds. nauki

.....
Autor

.....
Dyrektor ds. finansowych

.....
imię, nazwisko i podpis pracownika
Wydawnictwa PCz sporządzającego umowę

*Niepotrzebne skreślić.



.....

Nr sprawy

.....

Nr umowy

Umowa wydawnicza z Redaktorem

Zawarta w Częstochowie dnia pomiędzy: Politechniką Częstochowską,
z siedzibą w Częstochowie, przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, zwaną w dalszej części umowy
Wydawcą, którą reprezentują:

Prorektor ds. nauki

oraz Dyrektor ds. finansowych

a Panią/Panem:

nr dowodu osobistego:

zamieszkałą/-ym:

zwaną/-ym dalej Redaktorem.

§ 1

1. Redaktor publikacji zatytułowanej:

.....
.....
.....

zwanej dalej Utworem, oświadcza, że:

- 1) Utwór, będący przedmiotem niniejszej umowy, jest rezultatem jego własnej twórczości i nie narusza praw autorskich osób trzecich;
- 2) jego prawa autorskie do przedmiotowego Utworu nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową;
- 3) stworzył Utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy zawartego z Wydawcą*.

2. Tytuł Utworu może być zmieniony za porozumieniem stron.

3. Strony ustalają, że Utwór ukaże się w formie drukowanej/elektronicznej* i ustalają następujące brzmienie noty copyright:

© Copyright by Politechnika Częstochowska, Częstochowa rok wydania

© Copyright by Redaktor, Częstochowa rok wydania*.

Publikacja udostępniona na licencji Creative Commons zgodnych z aktualnymi wzorami opublikowanymi przez organizację Creative Commons:

.....*

4. Redaktor udziela zgody Wydawcy reprezentowanym przez Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej na rozpowszechnienie Utworu w formie otwartego dostępu (open access, creative commons), w celach niekomercyjnych pod warunkiem zachowania go w oryginalnej postaci, bez tworzenia utworów zależnych, począwszy od

§ 2

1. Z dniem podpisania niniejszej umowy Redaktor przenosi na Wydawcę wyłączne autorskie prawa majątkowe obejmujące wpływy z ewentualnej sprzedaży oraz w zakresie pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy:
 - 1) jego utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) zwielokrotnienie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzenie do obrotu, użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) rozpowszechnianie utworu w całości lub części (streszczeń/abstraktów) w sieciach informatycznych, w tym komputerowych (Internet, sieci lokalne).
2. Rozporządzanie prawami, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo, językowo ani terytorialnie.
3. Prawa uzyskane na podstawie niniejszej umowy Wydawca może przenieść na osobę trzecią tylko po uprzednim otrzymaniu zgody Redaktora.
4. Redaktor zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy bez zezwolenia Wydawcy nie przygotuje dla żadnego innego wydawcy takiego Utworu, który stanowiłby rozwinięcie lub skrót Utworu, którego dotyczy niniejsza umowa.

§ 3

1. Z tytułu przeniesienia na Wydawcę majątkowych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Redaktor otrzyma honorarium autorskie w wysokości i według ustaleń zawartych w § 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku wydania Utworu w wersji drukowanej Redaktor otrzyma egzemplarz/-rze/-rzy autorski/-ie/-ich książek nieprzeznaczonych do sprzedaży*.
3. W przypadku wydania Utworu w wersji elektronicznej (e-book) Redaktor otrzyma dostęp do ostatecznej wersji*.

4. Wartość przekazanych Redaktorowi egzemplarzy publikacji podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

1. Za wydanie utworu oraz z tytułu przeniesienia na Wydawcę majątkowych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z Utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Redaktor otrzyma honorarium w wysokości brutto 10% od wartości netto sprzedanych egzemplarzy. W przypadku dwóch lub więcej Redaktorów honorarium jest dzielone proporcjonalnie*.
2. Honorarium Redaktorowi zostanie wypłacone w pierwszym kwartale po podliczeniu wartości sprzedanych egzemplarzy w poprzednim roku, z zastrzeżeniem, że wypłata nastąpi, gdy całkowita wartość należnego honorarium przekroczy kwotę 100 zł brutto*.
3. Za wydanie Utworu oraz z tytułu przeniesienia na Wydawcę majątkowych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z Utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Redaktor otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie złotych) wypłacone jednorazowo w ciągu 30 dni od daty rejestracji w systemie bibliotecznym Biblioteki Narodowej*.
4. Wydawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Z tego tytułu Redaktor przenosi nieodpłatnie na Wydawcę wyłączne autorskie prawa majątkowe wynikające z niniejszej umowy oraz upoważnienia do korzystania z Utworu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy*.
5. Honorarium Redaktora podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
6. Redaktor oświadcza, iż posiada rachunek bankowy o następującym numerze: ____
_____. W przypadku zamknięcia ww. rachunku Redaktor zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego wskazania numeru aktualnego rachunku bankowego. Wskazanie nowego rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy*.

§ 5

1. Redaktor zobowiązuje się dostarczyć:
 - 1) utwór wykonany pod względem merytorycznym, formalnym i językowym ze starannością i na poziomie wymaganym przy wydawaniu tego typu utworu w formie książkowej;
 - 2) jeden egzemplarz wydruku komputerowego pełnej i ostatecznej wersji tekstu wraz z wersją elektroniczną w programie komputerowym i formacie wymaganym przez Wydawcę, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy;



- 3) kompletne i ostateczne wersje tabel, tablic, indeksów, bibliografii oraz spisy: treści, rycin, ilustracji, wykazy skrótów, określeń, słowniki podręczne zamieszczone w utworze, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Jeżeli Redaktor nie spełni zobowiązań wynikających z ust. 1, Wydawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. Redaktor ponosi koszty wprowadzonych przez siebie zmian do utworu, o ile nastąpią one po rozpoczęciu prac redakcyjnych lub spowodują konieczność ponownego przeformatowania części lub całości tekstu. W tym przypadku Wydawca obciąży Redaktora dodatkowymi kosztami uzależnionymi od procentowych zmian wprowadzonych w całości pracy.
4. Redaktor zobowiązuje się wykonać korektę autorską w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów do korekty. Brak dotrzymania terminu traktowany będzie jako wyrażenie zgody przez Redaktora na wydanie utworu w postaci przekazanej do korekty.

§ 6

1. Wydawca ma prawo do dokonywania w utworze zmian wynikających z opracowania redakcyjnego.
2. Wydawca ma obowiązek:
 - 1) uzyskać akceptację Redaktora przy wszelkich zmianach merytorycznych w utworze;
 - 2) umożliwić Redaktorowi przeprowadzenie korekty autorskiej w ustalonym terminie;
 - 3) szanować osobiste prawo Redaktora do utworu;
 - 4) wydać utwór i przystąpić do jego rozpowszechniania w ciągu 3 miesięcy od dnia jego wydania.
3. Redaktor upoważnia Wydawcę do korzystania z utworu w całości lub w postaci dowolnych fragmentów w celu promocji i reklamy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydawcy.



§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach: jednym/dwóch* dla
Wydawcy i jednym dla Redaktora.

.....
Prorektor ds. nauki

.....
Redaktor

.....
Dyrektor ds. finansowych

.....
imię, nazwisko i podpis pracownika
Wydawnictwa PCz sporządzającego umowę

*Niepotrzebne skreślić.



Częstochowa, dn.

nr sprawy

KALKULACJA NR*

Autor/Redaktor**:

Tytuł:

Rodzaj publikacji:

Objętość ark. wyd.:

Liczba stron cz.-b.:

Liczba stron kolor:

Liczba wydruków:

Liczba zamawianych egz.:

Autor:, Zamawiający:, Biblioteki:, BG PCz:, Wydawnictwo:

I. Koszty bezpośrednie		
1. Honoraria, w tym:		
a) recenzent		
b) autor		
c) inne		
2. Koszty prac wydawniczych, w tym:		
a) redakcja: językowa, techniczna		
b) poligrafia: druk, prace introligatorskie		
c) projekt okładki		
d) inne: PDF, e-book, podpisy alternatywne		
3. Koszty materiałów, w tym:		
a) związane z przygotowaniem do druku		
b) związane z drukiem:		
- papier		
- druk kolorowy		
- druk czarno-biały		
- materiały introligatorskie		
c) okładki		
d) inne		
II. Koszty pośrednie		
4. Koszty ogólnouczelniane (.....% od poz. 3)		
5. Koszty rozpowszechniania		
a) egzemplarze biblioteczne		
b) numer DOI		
III. Zysk (..... % od poz. I-II)		
IV. Kwota netto (poz. I-III)		
V. Podatek VAT (.....% od poz. IV)		
VI. Kwota do zapłaty		

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
podpis Zamawiającego/dysponenta
środków finansowych**

*Kalkulację sporządza się na podstawie parametrów przedstawionych przez Zamawiającego.

**Niepotrzebne skreślić.

Częstochowa, dn.

nr sprawy

ROZLICZENIE

Autor/Redaktor*:

Tytuł:

Rodzaj publikacji:

Objętość ark. wyd.:

Liczba stron cz.-b.:

Liczba stron kolor:

Liczba wydruków:

Liczba zamawianych egz.:

Autor: , Zamawiający: , Biblioteki: , BG PCz: , Wydawnictwo:

I. Koszty bezpośrednie		
1. Honoraria, w tym:		
a) recenzent		
b) autor		
c) inne		
2. Koszty prac wydawniczych, w tym:		
a) redakcja: językowa, techniczna		
b) poligrafia: druk, prace introligatorskie		
c) projekt okładki		
d) inne: PDF, e-book, podpisy alternatywne		
3. Koszty materiałów, w tym:		
a) związane z przygotowaniem do druku		
b) związane z drukiem:		
- papier		
- druk kolorowy		
- druk czarno-biały		
- materiały introligatorskie		
c) okładki		
d) inne		
II. Koszty pośrednie		
4. Koszty ogólnouczelniane (.....% od poz. 3)		
5. Koszty rozpowszechniania		
a) egzemplarze biblioteczne		
b) numer DOI		
III. Zysk (..... % od poz. I-II)		
IV. Kwota netto (poz. I-III)		
V. Podatek VAT (.....% od poz. IV)		
VI. Kwota do zapłaty		

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
podpis Zamawiającego/dysponenta
środków finansowych*

*Niepotrzebne skreślić.

nr sprawy

Częstochowa, dn.

WYCENA PUBLIKACJI

Autor/Redaktor*:

Tytuł:

Rodzaj publikacji:

Liczba stron cz.-b.:

Liczba stron kolor:

1. Koszt prac poligraficznych		
2. Koszty materiałów, w tym:		
a) związane z drukiem:		
- papier		
- druk kolorowy		
- druk czarno-biały		
- materiały introligatorskie		
b) okładki		
c) inne		
3. Koszty wytworzenia (poz. 1 + 2)		
4. Zysk (.....% od poz. 3)		
5. Cena publikacji netto (poz. 3 + 4)		

Zatwierdza się cenę:

Wersja papierowa: cena netto: zł + VAT% = cena brutto zł

Wersja elektroniczna: cena netto: zł + VAT% = cena brutto zł

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
podpis osoby zatwierdzającej

.....

Nr sprawy

Częstochowa, dn.

Protokół zdawczo-odbiorczy

publikacji pt.:

Autor/Redaktor*:

Przekazujący: **Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej**

Odbierający:

Przekazuje się: egz. w wersji papierowej, cena zł, wartość zł

Przekazuje się: egz. w wersji elektronicznej, cena zł, wartość zł

.....
czytelny podpis osoby przekazującej

.....
czytelny podpis osoby odbierającej

*Niepotrzebne skreślić.

